

GLAVA I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se organizacija i nadležnost Upravne inspekcije u Republici Srpskoj (u daljem tekstu: Upravna inspekcija), način rada, ovlaštenja, uslovi za obavljanje poslova, prava, obaveze i odgovornost upravnog inspektora, način i postupak vršenja inspekcijskog nadzora, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Član 2.

- (1) Upravna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa o republici koju upravlja i lokalnoj samoupravi, propisa o opštem upravnom postupku koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari i radnim odnosima zaposlenih u republickim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave i kancelarijskom poslovanju.
- (2) Upravna inspekcija vrši inspekcijski nadzor i nad primjenom propisa koji su posebnim zakonom povjereni u djelokrug rada Upravne inspekcije.
- (3) Inspekcijski nadzor nad primjenom propisa iz st. 1. i 2. ovog člana Upravna inspekcija vrši u republickim organima uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama predsjednika i potpredsjednika Republike Srpske, Narodne skupštine Republike Srpske, Vijeća naroda Republike Srpske i Vlade Republike Srpske.
- (4) Inspekcijski nadzor nad primjenom propisa u upravnom postupku, koji se odnose na efikasnost i ažurnost u radu, propisa o kancelarijskom poslovanju i propisa o pečatima i amblemu, Upravna inspekcija vrši i u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama koje imaju javna ovlaštenja.
- (5) Inspekcijski nadzor nad primjenom propisa o radnim odnosima Upravna inspekcija vrši u službi Ustavnog suda Republike Srpske, sudovima, javnim tužilaštvima Republike Srpske, Pravobranilaštva Republike Srpske i ustanovama za izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija.

GLAVA II DJELOKRUG RADA UPRAVNE INSPEKCIJE

Član 3.

- (1) Poslovi Upravne inspekcije su u djelokrugu rada Ministarstva uprave i lokalne samouprave (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Poslove Upravne inspekcije vrše glavni upravni inspektor i upravni inspektori.
- (3) Upravni inspektori iz stava 2. ovog člana su samostalni u svom radu.
- (4) Niko ne može korišćenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućiti ili ometati upravnog inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora i preduzimanju mjera i radnji za koje je zakonom ovlašten.

Član 4.

(1) Radom Upravne inspekcije rukovodi glavni upravni inspektor.

(2) Glavnog upravnog inspektora, nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje položaj državnih službenika, postavlja Vlada Republike Srpske na mandat od pet godina.

(3) Za glavnog upravnog inspektora može se postaviti lice koje ima završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija – diplomirani pravnik sa najmanje 240 ESTS bodova ili ekvivalent, položen stručni ispit za rad u upravi i najmanje pet godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, od čega najmanje godinu dana na poslovima upravnog inspektora.

Član 5.

Upravni inspektor može biti lice koje je završilo četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili lice koje je završilo prvi ciklus studija – diplomirani pravnik sa najmanje 240 ESTS bodova ili ekvivalent, položen stručni ispit za rad u republičkim organima uprave i najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, od čega najmanje jednu godinu na poslovima u organima uprave, lokalne samouprave, sudovima, tužilaštvu, Pravobranilaštvu Republike Srpske i javnim ustanovama.

Član 6.

(1) Upravni inspektor ima službenu legitimaciju kojom dokazuje svojstvo službenog lica, identitet i ovlašćenja propisana zakonom.

(2) Pravilnik o službenoj legitimaciji upravnog inspektora donosi ministar uprave i lokalne samouprave (u daljem tekstu: ministar).

(3) Pravilnikom iz stava 2. ovog člana propisuje se oblik, izgled, sadržaj i način izdavanja službene legitimacije upravnog inspektora i način vođenja evidencije o izdatim službenim legitimacijama upravnog inspektora.

Član 7.

Upravni inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje sistem republičke uprave, a odnosi se na:

- 1) usklađenost uspostavljene unutrašnje organizacije sa zakonom i podzakonskim propisima,
- 2) propisano radno vrijeme i druga pitanja kojima se obezbjeđuje efikasno ostvarivanje prava građana, udružena i pravnih lica u republičkim organima uprave,
- 3) postupanje po podnesenim prigovorima i pritužbama na rad republičkih organa uprave i dostavljanje odgovora podnosiocima prigovora, odnosno pritužbi na rad republičkih organa uprave.

Član 8.

Upravni inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora vrši nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija jedinica lokalne samouprave, a odnosi se na:

- 1) usklađenost uspostavljene unutrašnje organizacije sa zakonom i podzakonskim propisima,
- 2) propisano radno vrijeme i druga pitanja kojima se obezbjeđuje efikasno ostvarivanje prava građana, udružena i pravnih lica u jedinicama lokalne samouprave,
- 3) postupanje po podnesenim prigovorima i pritužbama na rad jedinica lokalne samouprave i dostavljanje odgovora podnosiocima prigovora, odnosno pritužbi na rad jedinica lokalne

samouprave.

Član 9.

Upravni inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora vrši i nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi zaposlenih u organima iz člana 2. st. 3. i 5. ovog zakona, a odnosi se na:

- 1) sprovođenje procedure internog i javnog konkursa,
- 2) raspoređivanje, premještanje i napredovanje državnih službenika i ostalih zaposlenih,
- 3) ispunjenost opštih i posebnih uslova koji su propisani za obavljanje poslova radnog mjesta,
- 4) ispunjavanje zakonom propisanih uslova za prestanak radnog odnosa.

Član 10.

Upravni inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora vrši i nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje opšti upravni postupak i posebni upravni postupci u republičkim organima uprave, jedinicama lokalne samouprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama koje vrše javna ovlaštenja, a odnosi se na:

- 1) rješavanje upravnih stvari u propisanim rokovima,
- 2) ovlaštenja službenika za preduzimanje radnji i postupaka do donošenja rješenja i za donošenje rješenja,
- 3) prijem podnesaka i postupanja po podnescima,
- 4) sprovođenje upravnih radnji koje se odnose na izvršenje upravnih akata,
- 5) formalnu ispravnost upravnih akata,
- 6) izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija kontrolisanog organa,
- 7) rad kontrolisanog organa po žalbi,
- 8) dostavljanje spisa po tužbi nadležnom sudu u upravnom sporu,
- 9) dostavljanje podataka kojima kontrolisani organ raspolaže, odnosno vodi službenu evidenciju na traženje drugih organa ili institucija,
- 10) postupanje prvostepenog organa po rješenju drugostepenog organa, odnosno donošenje novog rješenja u zakonom utvrđenom roku,
- 11) postupanje nadležnog organa po zahtjevu stranke za odlaganje izvršenja rješenja,
- 12) postupanje nadležnog organa po presudama donesenim u upravnom sporu u smislu donošenja novog upravnog akta u zakonom utvrđenom roku.

Član 11.

Upravni inspektor vrši i inspekcijski nadzor i nad primjenom:

- 1) propisa iz oblasti kancelarijskog poslovanja,
- 2) propisa o administrativnim taksama i naknadama u dijelu koji se odnosi na kancelarijsko poslovanje,
- 3) propisa o pečatima i amblemu,
- 4) propisa o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa,
- 5) propisa o matičnim knjigama, osim zakonitosti upisa.

GLAVA III

POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA

Član 12.

- (1) Postupak inspekcijskog nadzora upravni inspektor pokreće i vodi po službenoj dužnosti.
- (2) Upravni inspektor postupi po predstavkama građana, preduzetnika, javnih preduzeća, ustanova, agencija, udruženja i drugih pravnih lica koje se odnose na povredu propisa iz nadležnosti Upravne inspekcije, vrši inspekcijski pregled i o utvrđenom činjeničnom stanju i preduzetim mjerama pismenim putem obavješćava podnosioca predstavke u roku od 30 dana od dana prijema predstavke.
- (3) Podnosilac predstavke i druga lica iz stava 2. ovog člana nemaju svojstvo stranke u postupku inspekcijskog nadzora.
- (4) Podnosilac predstavke iz stava 2. ovog člana može se obratiti Upravnoj inspekciji radi zaštite svojih prava najkasnije u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede, odnosno ugrožavanja tih prava.
- (5) Ako podnosilac predstavke ponovi predstavku koja u odnosu na prethodno podnesenu ne sadrži nove činjenice, okolnosti ili dokaze u odnosu na one koje su već utvrđene, podnosilac predstavke se obavješćava da je postupljeno po predstavci.

Član 13.

- (1) Organi iz člana 2. ovog zakona dužni su da upravnom inspektoru omogućе obavljanje inspekcijskog nadzora i daju potrebna obavješćenja, dokumentaciju i podatke od značaja za vršenje nadzora.
- (2) Upravni inspektor ima pravo da pregleda opšte i pojedinačne akte, evidencije i drugu dokumentaciju, kao i da sasluša i uzima izjave od odgovornih lica u kontrolisanom organu iz člana 2. ovog zakona.

Član 14.

Upravni inspektor dužan je da čuva kao službenu tajnu podatke do kojih dođe prilikom vršenja inspekcijskog nadzora.

Član 15.

- (1) Inspekcijski nadzor sprovodi se kao:
 - 1) neposredni inspekcijski nadzor, direktnim uvidom u opšte i pojedinačne akte kontrolisanog organa iz člana 2. ovog zakona i u drugu potrebnu dokumentaciju, ili
 - 2) posredni inspekcijski nadzor uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.
- (2) Inspekcijski nadzor iz stava. 1. t. 1) i 2) ovog člana može biti redovni, vanredni i kontrolni.
- (3) Redovni inspekcijski nadzor vrši se u skladu sa planom rada Upravne inspekcije.
- (4) Vanredni inspekcijski nadzor vrši se na osnovu inicijativa drugih organa, pravnih ili fizičkih lica.
- (5) Kontrolni inspekcijski nadzor vrši se radi utvrđivanja izvršenja mjera koje su naložene kontrolisanom organu u okviru redovnog i vanrednog inspekcijskog nadzora.

Član 16.

- (1) Nakon izvršenog inspekcijskog nadzora, upravni inspektor sačinjava zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana sadrži i utvrđeno činjenično stanje, utvrđene nepravilnosti i nezaklonitosti u primjeni propisa i nedostatke u radu.
- (3) Inspektor i lica koje je prisustvovalo inspekcijskom nadzoru potpisuju zapisnik nakon završenog inspekcijskog nadzora.
- (4) Ako lica iz stava 3. ovog člana odbija da potpiše zapisnik, inspektor u zapisniku konstatuje razloge odbijanja.

- (5) Odbijanje potpisivanja zapisnika ne utiče na dalje vođenje inspekcijskog nadzora.
- (6) Kontrolisani organ iz člana 2. ovog zakona ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik, koje je inspektor obavezan da unese u zapisnik.
- (7) Primjerak zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru dostavlja se kontrolisanom organu iz člana 2. ovog zakona u kojem se vrši inspekcijski nadzor.

Član 17.

- (1) Upravni inspektor ovlašten je u sprovođenju posrednog inspekcijskog nadzora da od kontrolisanog organa iz člana 2. ovog zakona, pismenim putem, zatraži dostavu podataka, akata i ostale potrebne dokumentacije.
- (2) Rukovodilac ili drugo ovlašteno lice organa od koga je zatražena dostava obavezan je da dostavi traženu dokumentaciju u roku od 15 dana od dana zatražene dostave, kao i da dostavi potpune i tačne podatke, a u slučaju nemogućnosti postupanja, obavezan je da obavijesti upravnog inspektora.

Član 18.

- (1) Ako upravni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis iz nadležnosti Upravne inspekcije, zavisno od predmeta i prirode utvrdjenih nezakonitosti, nepravilnosti i nedostataka u radu, donosi rješenje, kojim se organu, odnosno odgovornom licu kontrolisanog organa:
- 1) nalaže da se utvrdjeni nedostaci i nepravilnosti koje su u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom otklone,
 - 2) nalaže donošenje rješenja radi otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrdjenih u inspekcijskom nadzoru,
 - 3) nalaže ukidanje rješenja radi otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti utvrdjenih u inspekcijskom nadzoru,
 - 4) nalaže preduzimanje odgovarajućih upravnih radnji koje je kontrolisani organ obavezan da preduzme u skladu sa zakonom ili drugim propisom,
 - 5) zabranjuje preduzimanje upravnih radnji koje su u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom nad kojim sprovedenjem vrši inspekcijski nadzor,
 - 6) predlaže preduzimanje mjera radi otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu i unapređivanja rada kontrolisanog organa.
- (2) Upravni inspektor preduzima i druge mjere i radnje za koje je posebnim zakonom ovlašten, ako je inspekcijskim nadzorom utvrdio povredu zakona ili drugih propisa.
- (3) Rješenje upravnog inspektora sadrži i rok za otklanjanje utvrdjenih nedostataka i nepravilnosti.

Član 19.

Protiv rješenja upravnog inspektora može se u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja izjaviti žalba Ministarstvu.

Protiv rješenja upravnog inspektora, donesenog u vršenju inspekcijskog nadzora u Ministarstvu, ne može se izjaviti žalba, ali se protiv tog rješenja može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Žalba na rješenje iz stava 1. ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 20.

- (1) O izvršenom inspekcijskom nadzoru i preduzetim mjerama iz člana 18. ovog zakona upravni inspektor vodi evidenciju.
- (2) Pravilnik o evidencijama o izvršenom inspekcijskom nadzoru upravnog inspektora donosi ministar.
- (3) Pravilnikom iz stava 2. ovog člana propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije o izvršenom inspekcijskom nadzoru upravnog inspektora.

Član 21.

- (1) Kontrolisani organi iz člana 2. ovog zakona kod kojih je izvršen inspekcijski nadzor, obavezni su da postupaju po rješenju upravnog inspektora.
- (2) Odgovorno lice u kontrolisanom organu obavezno je da u roku od osam dana od dana isteka roka za sprovođenje naloženih inspekcijskih mjera utvrdi rješenje, obavijesti upravnog inspektora o sprovođenju naloženih inspekcijskih mjera i dostavi dokaze o njihovom izvršenju.

Član 22.

- (1) Upravni inspektor prati sprovođenje inspekcijskih mjera naloženih rješenjem iz člana 18. ovog zakona.
- (2) Ako upravni inspektor u pratećem sprovođenju inspekcijskih mjera naloženih rješenjem utvrdi da kontrolisani organ nije na način i u roku kako je rješenje naloženo izvršio inspekcijske mjere, dužan je da u roku od 15 dana od dana izvršenog kontrolnog inspekcijskog nadzora podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom.
- (3) O nesprovođenju naloženih mjera od kontrolisanog organa, upravni inspektor obavještava organ koji vrši nadzor nad radom kontrolisanog organa.

Član 23.

- (1) Ako u vršenju inspekcijskog nadzora upravni inspektor utvrdi da opšti akt kontrolisanog organa nije u saglasnosti sa zakonom ili drugim propisom, ukazuje na to organu koji je taj akt donio i predlaže da se utvrdene nezakornosti, odnosno nepravilnosti otklone najdalje u roku od 60 dana od dana prijema rješenja. <https://advokat-prnjavorac.com>
- (2) Ako kontrolisani organ ne postupi po prijedlogu iz stava 1. ovog člana, upravni inspektor obavještava o tome organ koji vrši nadzor nad radom navedenog organa.

Član 24.

Ako upravni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da u kontrolisanom organu na poslovima radnog mjesta upravnog rješavanja ili preduzimanja upravnih radnji prije donošenja rješenja radi službenik koji ne ispunjava uslove za vođenje upravnog postupka, nalaže odgovornom licu kontrolisanog organa da službeniku zabrani dalje preduzimanje upravnih radnji.

Član 25.

U vršenju inspekcijskog nadzora, upravni inspektor pruža stručnu i savjetodavnu pomoć kontrolisanom organu.

Član 26.

- (1) Upravni inspektor odgovoran je za te ž u povredu radnih du ž nosti u slu č aju ako:
- 1) u vr š enju inspekcijskog nadzora ne preduzme, ne predlo ž i ili ne odredi mjeru za koju je ovla š ć en,
 - 2) ne predlo ž i ili ne pokrene postupak pred nadle ž nim organom zbog utvr đ ene nezakonitosti, odnosno nepravilnosti,
 - 3) neovla š ć enom licu oda podatke do kojih do đ e prilikom vr š enja inspekcijskog nadzora,
 - 4) prekora č i ovla š ć enja utvr đ ena zakonom.
- (2) Pored slu č ajeva koji se odnose na druge dr ž avne slu ž benike, upravnom inspektor prestaje radni odnos i u slu č aju kada je pravosna ž nom presudom osu đ en za krivi č no djelo iz grupe krivi č nih djela protiv slu ž bene du ž nosti, utvr đ enih Krivi č nim zakonikom Republike Srpske („ Slu ž beni glasnik Republike Srpske “ , broj 64/17).

GLAVA IV KAZNENE ODREDBE

Član 27.

Nov č anom kaznom od 2.000 KM do 10.000 KM kazni ć e se za prekr š aj javno preduze ć e, javna ustanova ili druga organizacija koja vr š i javna ovla š ć enja ako:

- 1) upravnom inspektor onemogu ć i vr š enje inspekcijskog nadzora ili ne stavi na uvid tra ž enu dokumentaciju i podatke od zna č aja za vr š enje nadzora iz č lana 13. ovog zakona,
- 2) ne dostavi u ostavljenom roku tra ž ene podatke i dokumentaciju iz č lana 17. ovog zakona,
- 3) ne postupi po rje š enju upravnog inspektora, odnosno ako ne izvr š i nalo ž ene mjere utvr đ ene rje š enjem upravnog inspektora iz č lana 21. stav 1. ovog zakona,
- 4) ne obavijesti upravnog inspektora o izvr š enim inspekcijskim mjerama, odnosno ne dostavi dokaze o njihovom izvr š enju iz č lana 21. stav 2. ovog zakona.

Član 28.

Za prekr š aj iz č lana 27. ovog zakona nov č anom kaznom od 500 KM do 1.500 KM kazni ć e se i odgovorno lice u organu uprave, drugom organu, jedinici lokalne samouprave, javnom preduze ć u, javnoj ustanovi ili drugoj organizaciji koja vr š i javna ovla š ć enja.

GLAVA V PRELAZNE I ZAVR Š NE ODREDBE

Član 29.

Ministar, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, donosi:

- 1) Pravilnik o slu ž benoj legitimaciji upravnog inspektora (č lan 6. stav 2),

Član 30.

Do dono š enja propisa iz č lana 29. ovog zakona, primjenjuju se propisi doneseni do dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 31.

Postupci inspekcijskog nadzora započet prije stupanja na snagu ovog zakona okončane se po odredbama zakona koji je bio na snazi u vrijeme kada je postupak započet.

Član 32.

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o upravnoj inspekciji („ Službeni glasnik Republike Srpske ” , br. 1/09, 109/12 i 94/15).

Član 33.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „ Službenom glasniku Republike Srpske “ .

PREDSJEDNIK

Broj: 02/1-021-851/20 NARODNE SKUPŠTINE

Datum: 24. septembra 2020. godine

Nedeljko Čubrilović